

(긴급) 연수구가족센터 직원 및 강사 채용 공고

연수구가족센터에서는 함께 일할 역량 있고 책임감 있는 직원(강사)을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2024년 2월 14일
연수구가족센터장

1. 채용분야 및 응시자격

채용분야	직책	인원	응시자격
사례관리 사업	팀원 (정규직)	1명	1. <u>관련학과*</u> 학사학위 이상 소지자 (졸업예정자 포함) 2. 건강가정사 또는 사회복지사 자격 요건을 갖춘 자 3. <u>관련사업*</u> 2년 이상 경력자 4. 시·군·구가 직영하는 경우 7급 이하 공무원 가능 5. 사회복지사업법에 따른 종사자 결격사유에 해당하지 않는 자 (*위 1~2번 조건 중 1가지 이상 충족 시 지원 가능, 5번 필수) (<u>관련학과*</u> -사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등) (<u>관련사업*</u> -가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사경력
다문화 가족자녀 교육활동비 지원	팀원 (계약직)	1명	1. <u>관련학과*</u> 학사학위 이상 소지자 (졸업예정자 포함) 2. 사회복지사 1급 자격증 소지자 3. 사회복지분야 관련 경력자 우대 4. 사회복지사업법에 따른 종사자 결격사유에 해당하지 않는 자 (*위 1~2번 조건 중 1가지 이상 충족 시 지원 가능, 4번 필수) (<u>관련학과*</u> -사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련 학과)
이중언어 학습지원 강사 (베트남어, 중국어)	강사직	00명	1. (필수) 결혼이민자, 한국거주기간 5년 이상, 한국어능력시험(TOPIK) 5급 이상 2. (택1) 지자체 등 이중언어 강사 양성기관 교육 50시간 이상 수료 또는 이중언어 강사 경력 3년 이상 3. 사회복지사업법에 따른 종사자 결격사유에 해당하지 않는 자 * 면접 시 프리젠테이션을 통한 강의 시연 (5분 이내)

2. 담당업무 및 근무요건

구분		담당업무	근무 요건
사례관리 사업	팀원	온가족보듬 사례관리사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근무기간 정규직 2024. 3. 1 ~ ○ 급 여 여성가족부 관련 사업 규정 및 지침에 따름 (최대 팀원 3호봉 인정) ○ 근무시간 월~금요일 09:00~18:00 ○ 근무장소 연수구가족센터
다문화 가족자녀 교육활동비 지원	팀원	교육활동비 지원사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근무기간 계약직 2024. 3. 1 ~ 2024. 12. 31 ○ 급 여 여성가족부 관련 사업 규정 및 지침에 따름 (최대 팀원 1호봉 인정) ○ 근무시간 월~금요일 09:00~18:00 ○ 근무장소 연수구가족센터
이중언어 학습지원 강사	강사	다문화가족자녀 대상 이중언어학습 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근무기간 이중언어 학습 일정에 따름 (2024.3~11월 예정, 주1~2회) ○ 급 여 시급제 (시간 당 35,000원 이내, 교통비 포함) ○ 근무시간 이중언어 학습 일정에 따름 ○ 근무장소 연수구가족센터

3. 전형방법

구분	전형 방법 및 분야		비고
1차	◦ 적격성 심사 및 서류전형		{적격성 심사기준} ◦ 응시서류 제출 여부 (양식 준수) ◦ 응시자격 기준 적합 여부
2차	팀원	◦ 1차 전형 합격자에 대한 면접전형	1차 전형 적격자 없을 시, 재공고 예정
	강사	◦ 1차 전형 합격자에 대한 면접 및 프리젠테이션을 통한 강의 시연	1차 전형 적격자 없을 시, 재공고 예정
3차	◦ 1,2차 총점 최고 득점자 최종 합격		2차 전형 적격자 없을 시, 재공고 예정

4. 전형방법 및 일정

구분	전형 일정	비고
채용공고	2024. 2. 14.(수)~ 2. 21.(수) 12:00까지	-
원서접수	2024. 2. 14.(수)~ 2. 21.(수) 12:00까지	-
서류전형 합격자 발표	2024. 2. 21.(수) 18:00	합격자 개별 통보
면접전형	2024. 2. 23.(금) 14:00	합격자에 한해 개별 통보 및 홈페이지 공지
최종합격자 발표	2024. 2. 26.(월) 14:00	

※ 전형일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.

※ 적격자 없을 시 재공고 예정.

5. 접수방법

- 접수기간 내 이메일 접수 (yeonsu2730@hanmail.net)
- 제출서류는 하나의 한글파일로 제출 (파일명 : 지원사업_성명)
- 제출서류 기한엄수
- 문의처 : 연수구가족센터 ☎ 032) 851-2741

6. 응시자 제출서류

가. 채용서류

- 응시원서(소정양식) 1부.
- 자기소개서(소정양식) 1부.
- 개인정보수집 및 이용동의서(소정양식) 1부. (*자필서명 필수)
- 졸업증명서, 경력증명서, 자격증 사본, 성적증명서, 학위증명 관련서류 일체(해당자에 한함)

나. 합격 후 추가 제출서류

- 주민등록등본 및 초본, 채용신체검사서

7. 기타사항

- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 센터 홈페이지에 공지합니다.
- 접수된 서류는 반환하지 아니하며, 합격 발표 후 허위사실 및 결격사유가 발견될 때에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도로 통지하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 최고점수의 대상자가 임용 포기 및 임용 후 1주 이내의 조기 퇴직자 발생 시 차점자 순으로 임용이 진행되며, 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 합격자(1차 합격자 포함)는 유선으로 개별 통지할 예정이며, 불합격자에 대하여는 별도로 통지하지 않습니다.
- 채용 완료 후 최종합격자외의 응시서류는 14일 이내에 폐기되며, 전자우편 파일형태의 서류는 영구삭제 합니다.

- ※ 붙임. 1. 응시원서(소정양식) 1부.
2. 자기소개서(소정양식) 1부.
3. 개인정보수집. 이용 동의서(소정양식) 1부. 끝.