

## 연수구가족센터 직원 채용 공고

연수구가족센터에서는 함께 일할 역량 있고 책임감 있는 직원을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2024년 5월 7일  
연수구가족센터장

### 1. 채용분야 및 응시자격

채용분야	직책	인원	응시자격
행정업무 대체인력	팀원 (계약직 /4개월)	1명	1. <b>관련학과*</b> 학사학위 이상 소지자 (졸업예정자 포함) 2. 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 3. 관련 사업 2년 이상 근무경력자 4. 시·군·구가 직영하는 경우 7급 이하 공무원 가능 5. 사회복지사업법에 따른 종사자 결격사유에 해당하지 않는 자 (※위 1~4번 조건 중 1가지 이상 충족 시 지원 가능, 2번, 5번 필수) ( <b>관련학과*</b> -사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등) ( <b>관련사업*</b> -가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사경력

### 2. 담당업무 및 근무요건

구분	담당업무	근무 요건
행정업무 대체인력	팀원 센터 행정	○ 근무기간 <b>계약직</b> 2024. 6. 10 ~ 2024. 10. 09 ○ 급 여 여성가족부 가족사업안내 1호봉 ○ 근무시간 월~금요일 09:00~18:00 ○ 근무장소 연수구가족센터 ○ 기타사항 ① 인천광역시사회복지대체인력지원센터 등록 대체 인력 우대 ② 최초 1개월 급여는 인천광역시사회복지대체 인력지원센터 예산 지원 (예산 소진 등으로 지원 불가할 경우, 3개월 계약)

### 3. 전형방법

구분	전형 방법 및 분야	비고
1차	○ 적격성 심사 및 서류전형	[적격성 심사기준] ○ 응시서류 제출 여부 (양식 준수) ○ 응시자격 기준 적합 여부
2차	○ 1차 전형 합격자에 대한 면접전형	1차 전형 적격자 없을 시, 재공고 예정
3차	○ 1,2차 총점 최고 득점자 최종 합격	2차 전형 적격자 없을 시, 재공고 예정

#### 4. 전형방법 및 일정

구 분	전 형 일 정	비 고
채용공고	2024. 5. 7.(화)~ 5. 21.(화) 12:00까지	-
원서접수	2024. 5. 7.(화)~ 5. 21(화) 12:00까지	-
서류전형 합격자 발표	2024. 5. 22.(수) 18:00	합격자 개별 통보
면접전형	2024. 5. 23.(목) 15:30	합격자에 한해 개별 통보 및 홈페이지 공지
최종합격자 발표	2024. 5. 24.(금) 14:00	

※ 전형일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.

※ 적격자 없을 시 재공고 예정.

#### 5. 접수방법

- 접수기간 내 이메일 접수 ([yeonsu2730@hanmail.net](mailto:yeonsu2730@hanmail.net))
- 제출서류는 하나의 한글파일로 제출 (파일명 : 지원사업\_성명)
- 제출서류 기한엄수
- 문 의 처 : 연수구가족센터 ☎ 032) 851-2741

#### 6. 응시자 제출서류

##### 가. 채용서류

- 응시원서(소정양식) 1부.
- 자기소개서(소정양식) 1부.
- 개인정보수집 및 이용동의서(소정양식) 1부. (※자필서명 필수)
- 졸업증명서, 경력증명서, 자격증 사본, 성적증명서, 학위증명 관련서류 일체(해당자에 한함)

##### 나. 합격 후 추가 제출서류

- 주민등록등본 및 초본, 채용신체검사서

#### 7. 기타사항

- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 센터 홈페이지에 공지합니다.
- 접수된 서류는 반환하지 아니하며, 합격 발표 후 허위사실 및 결격사유가 발견될 때에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도로 통지하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 최고점수의 대상자가 임용 포기 및 임용 후 1주 이내의 조기 퇴직자 발생 시 차점자 순으로 임용이 진행되며, 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 합격자(1차 합격자 포함)는 유선으로 개별 통지할 예정이며, 불합격자에 대하여는 별도로 통지하지 않습니다.
- 채용 완료 후 최종합격자외의 응시서류는 14일 이내에 폐기되며, 전자우편 파일형태의 서류는 영구삭제 합니다.

- ※ 붙임. 1. 응시원서(소정양식) 1부.  
2. 자기소개서(소정양식) 1부.  
3. 개인정보수집. 이용 동의서(소정양식) 1부. 끝.