연수구가족센터 공고 제2026 - 08호

연수구가족센터 직원 채용 공고

연수구가족센터에서는 함께 일할 역량 있고 책임감 있는 직원을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026년 10월 30일

연수구가족센터장

1. 채용분야 및 응시자격

채용분야	직책	인원	응시자격
온가족 보듬사업	팀원 (출산 및 육아 휴직대체)	1명	1. **건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자** 2. 관련학과* 학사학위 이상 소지자 (졸업예정자 포함) 3. 관련사업 2년 이상 근무경력자 4. 시·군·구가 직영하는 경우 7급 이하 공무원 가능 5. 사회복지사업법에 따른 종사자 결격사유에 해당하지 않는 자 6. 임용예정일 기준, 만 60세 미만의 자 (2026년 가족사업안내 지침에 따른 종사자 인건비 보조금 지급 상한기준 정년) ※ 위 1~4번 조건 중 1가지 이상 충족 시 지원 가능, **1번, 5번 필수** (관련학과*-사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등) (관련사업*-가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 성평등가족부 관련기관 근무 등) 종사경력
통·번역지원사 (러시아어)	팀원 (계약직)	1명	1. **결혼이민자로 한국어와 출신국 언어(러시아어)로 통·번역이 가능한 자** 2. **한국어 활용 수준 : 한국어 능력시험(TOPIK)* 기준으로 4급 이상** * TOPIK IBT 인정 3. 사회복지사업법에 따른 종사자 결격사유에 해당하지 않는 자 (1~3 모두 필수 자격 조건) **〈우대사항〉** 1. 본국 또는 한국에서 한국어 관련 전공자 2. 각종 통번역 관련 자격증 소지자 3. 각종 상담 관련 자격증 소지자

방문교육 지도사	생활 지도사	1명	1. **건강가정사·보육교사·교원**(유치원교사 자격 포함) 자격을 보유한 전문학사학위 이상 소지자 2. 사회복지사업법에 따른 종사자 결격사유에 해당하지 않는 자 **※ 성평등가족부 가족사업안내 종사자 인건비 보조금 지급 상한기준에 따라 만 60세 미만자**

2-1. 담당업무 및 근무요건

구분		담당업무	근무 요건
온가족 보듬사업	팀원 (계약직)	취약·위기가족 지원사업 (사례관리 등)	○ 근무기간 **계약직** 2026. 12. 1. ~ 2028. 2. 28. ○ 급 여 가족사업안내 급여 규정 및 지침에 따름 **(최대 팀원 3호봉 인정)** ○ 근무시간 월~금요일 09:00~18:00 *직무특성 및 이용자 참여도를 고려하여 야간, 주말 근로 발생 가능 ○ 근무장소 연수구가족센터(연수구 청능대로 109, 탑피온 12층)
통·번역 지원사 (러시아어)	팀원 (계약직)	러시아 통번역 및 관련 행정	○ 근무기간 **계약직** 2026. 12. 1. ~ 2027. 12. 31. ○ 급 여 가족사업안내 급여 규정 및 지침에 따름 ○ 근무시간 월~금요일 09:00~18:00 *직무특성 및 이용자 참여도를 고려하여 야간, 주말 근로 발생 가능 ○ 근무장소 연수구가족센터(연수구 함박안로 214, 국제상생교류센터)

2-2. 담당업무 및 근무조건

구분	담당업무 및 내용	
방문교육지도사 (생활지도사)	부모교육 서비스	○ 결혼이민자 대상 ○ 자녀양육지원 부모교육, 정서지원 서비스, 기타 한국생활에 필요한 정보제공
	자녀생활 서비스	○ 만 3세~12세 이하 다문화가족 및 중도입국자녀 대상 ○ 인지영역(독서코칭, 숙제지도, 발표토론지도 등) / 자아·정서·사회영역(자아·정서·사회성 발달 등) / 문화역량강화영역(문화인식, 정체성 확립, 공동체 인식 지도) / 시민교육영역(기본 생활습관, 건강 및 안전, 가정생활, 진로지도) 서비스 제공
	근무조건	○ 근무기간 **계약직** 2026. 12. 1. ~ 12. 31. ※ 양성교육 및 온라인 교육과정 이수 후 계약 체결 가능 **※ 계약기간은 계약일로부터 당해연도 12. 31.까지함** **(다만, 면직 등 특별한 사유가 없는 경우 계속 고용형태임)** ○ 근 무 일 휴일을 제외한 이용가정과 사전 협의한 서비스 제공일 ○ 근무시간 연계 가정별 상이(주 16시간 이상~주 40시간 미만) ※ 가정 당 주 2회, 회기당 2시간 근무 ○ 근무장소 연수구 내 연계 대상 가정 또는 센터에서 지정하는 장소
	보수조건	○ 시 급 **13,230원**(주휴수당 2,650원) ※ 주휴수당은 발생시 지급 ※ 교육비, 회의비, 교통비, 유급휴일 및 명절 수당 등 가족사업안내 방문교육사업 예산 집행기준에 따름

3. 전형방법

구분	전형 방법 및 분야	비고
1차	◦ 적격성 심사 및 서류전형	[적격성 심사기준] ◦ 응시서류 제출 여부 (양식 준수) ◦ 응시자격 기준 적합 여부
2차	◦ 1차 전형 합격자에 대한 면접전형	1차 전형 적격자 없을 시, 재공고 예정
3차	◦ 2차 총점 최고 득점자 최종 합격	2차 전형 적격자 없을 시, 재공고 예정

4. 전형방법 및 일정

구 분	전 형 일 정	비 고
채용공고	2026. 10. 30.(금) ~ 2026. 11. 16.(월) 13:00 까지	
원서접수	2026. 10. 30.(금) ~ 2026. 11. 16.(월) 13:00 까지	접수기간 15일 이상
서류전형 합격자 발표	2026. 11. 17.(화) 10:00	합격자 개별 통보
면접전형	2026. 11. 19.(목) 10:00	합격자에 한해 개별 통보 및 홈페이지 공지
최종합격자 발표	2026. 11. 23.(월)	

※ 전형일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.
※ 적격자 없을 시 재공고 예정.

5. 접수방법 세부사항

◦ 접수기간 내 이메일 접수 (yeonsu2730@hanmail.net)
◦ **제출서류는 하나의 파일로 취합하여 제출 (파일명 : 지원사업_성명)**
◦ 제출서류 기한엄수
◦ 문 의 처 : 연수구가족센터 ☎ 070-8820-9261
방문사업 담당자 ☎ 070-4471-0942

6. 응시자 제출서류

가. 채용서류

◦ 응시원서(소정양식) 1부. **(※자필서명 필수)**
◦ 자기소개서(소정양식) 1부.
◦ 개인정보수집 및 이용동의서(소정양식) 1부. **(※자필서명 필수)**
◦ 졸업증명서, 경력증명서, 자격증 사본, 성적증명서, 학위증명 관련서류 일체(해당자에 한함)

(자필서명 미처리, 소정양식 미적용, 해당자 제출서류 미비 시 접수 불가)

나. 합격 후 추가 제출서류

◦ 주민등록등본 및 가족관계증명서, 채용신체검사서, 통장사본

◎ 서류 제출 시 유의사항 : 모든 서류는 최근 6개월 이내 발행된 서류만 인정 함.

7. 기타사항

◦ 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 센터 홈페이지에 공지합니다.

◦ 접수된 서류는 반환하지 아니하며, 합격 발표 후 허위사실 및 결격사유가 발견될 때에는 합격이 취소될 수 있습니다.

◦ 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도로 통지하지 않으며, 이로 인해 발생되는 불이익은 응시자의 책임입니다.

◦ 응시자는 채용자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수 하시기 바라며, 제출된 서류는『채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령』에 의거 합격자 확정 공고된 이후 14일~180일 기간 내 청구 시 반환 가능합니다.

◦ 최고점수의 대상자가 임용 포기 및 임용 후 1주 이내의 조기 퇴직자 발생 시 차점자 순으로 임용이 진행되며, 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.

◦ 합격자(1차 합격자 포함)는 유선으로 개별 통지할 예정이며, 불합격자에 대하여는 별도로 통지하지 않습니다.

◦ 채용 완료 후 최종합격자외의 응시서류는 14일 이내에 폐기되며, 전자우편 파일형태의 서류는 영구삭제 합니다.

◦ 기타 자세한 사항은 연수구가족센터로 문의하여 주시기 바랍니다.

※ 붙임. 1. 응시원서(소정양식) 1부.
2. 자기소개서(소정양식) 1부.
3. 개인정보수집. 이용 동의서(소정양식) 1부. 끝.

문의 : 연수구가족센터 가족사업팀 팀장 ☎ 070-8820-9261